

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GENEL İŞLER	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	1 / 42		
000				Genel				
010				Mevzuat İşleri				
	01			Kanunlar				
	02			Tüzükler				
	03			Yönetmelikler				
	04			Yönergeler				
	05			Tebliğler				
	06			Genelgeler				
		01		<i>İç Genelgeler</i>				
		02		<i>Dış Genelgeler</i>				
	07			Talimatlar, Duyurular, Sirkülerler				
		01		<i>Talimatlar</i>				
		02		<i>Duyurular</i>				
		03		<i>Sirkülerler</i>				
	08			Rehber, Kılavuz				
	09			Standartlar				
	99			Diğer				
020				Olurlar, Onaylar				
<i>020 yazışma kodu olmayıp, yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.</i>								
030				Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller				
	01			Anlaşmalar				
	02			Sözleşmeler				
	03			Protokoller				
	04			Şartnameler				
		01		<i>İdari</i>				
		02		<i>Teknik</i>				
	99			Diğer				
<i>030 ve alt açılımlarına ait konular bir faaliyetin parçası olarak farklı kodla tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.</i>								
040				Faaliyet Raporları				
	01			Haftalık				
	02			Aylık				
	03			Üç Aylık				
	04			Altı Aylık				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GENEL İŞLER	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	2 / 42		
	05			Yıllık				
	06			Konsolide				
	99			Diğer				
041				Brifingler ve Bilgi Notları				
	01			Brifingler				
	02			Bilgi Notları				
	99			Diğer				
042				İstatistikler				
044				Anketler				
045				Görüşler				
	01			Teknik ve Mesleki				
	02			Hukuki				
	03			İdari				
	99			Diğer				
<i>Mevzuat tasarılarına ilişkin görüşler için de 045.02 kodu kullanılacaktır.</i>								
050				Kurullar ve Toplantılar				
	01			Kurullar, Senatolar, Meclisler				
		01		<i>Seçim ve Atama İşleri</i>				
		02		<i>Davetler ve Gündemler</i>				
		03		<i>Tutanaklar</i>				
		04		<i>Kararlar</i>				
		05		<i>Ödemeler</i>				
	02			Yönetim Kurulları, Belediye Encümeni				
	03			Danışma, Disiplin, Koordinasyon Kurulları				
	04			İhtisas Kurulları				
	05			Konseyler				
	06			Komite, Komisyonlar				
	99			Diğer				
<i>050.01'in alt açılımı, 050.02-050.06 için de aynı usulde uygulanabilecektir</i>								
<i>Aynı konu numarasını taşıyan birden çok Kurul, Komisyon vb. nin her biri, kurumsal özel bir kodla tanımlanır ve bu özel kodlar köşeli parantez içinde konu numarasının ardından yazılarak, gerektiğinde ayrı dosyalar açılması sağlanır.</i>								
051				Bilimsel ve Kültürel Toplantılar				
	01			Kongre				
	02			Konferans				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GENEL İŞLER	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	3 / 42		
	03			Şura				
	04			Sempozyum				
	05			Seminer				
	06			Bienal				
	07			Kurultay				
	08			Çalıştay				
	09			Panel				
	10			Kolokyum				
	99			Diğer				
060				Kalite Yönetim Sistemi				
	01			Kalite El Kitabı				
	02			Temel Prosedürler ve Bağlı İşlemler				
	04			Talimatlar				
	05			Formlar				
<i>Eğitim Faaliyetleri için bkz. Eğitim İşleri</i>								
	07			İzleme ve Ölçme İşlemleri				
		01		Müşteri Memnuniyeti (Veri Analizi)				
		02		Tetkik İşlemleri				
		03		İzleme ve Ölçme Sonuçlarının Analizi (Veri Analizi)				
	08			İyileştirme İşlemleri				
		01		Düzeltilici Faaliyetler				
		02		Önleyici Faaliyetler				
	09			Bireysel Öneriler				
	10			Yönetimin Gözden Geçirmesi				
	11			Hizmet (Ürün) Gerçekleştirme				
		01		Planlama				
		02		Hizmete Bağlı Şartların Belirlenmesi ve Gözden Geçirilmesi				
		03		Tasarım ve Geliştirme				
		04		Üretim ve Hizmet (Ürün) Sağlanması (Sunulması)				
	12			Kalibrasyon				
	99			Diğer				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	4 / 42		
600				Araştırma ve Planlama İşleri(Genel)				
601				Teşkilatlanma İşleri				
	01			Kuruluş, Yapılanma				
	02			Yetkilendirme, Yetki Değişikliği				
	03			Yönetimi Geliştirme				
	04			Teşkilat Şemaları ve Kadrolar				
		01		Teşkilat Şemaları				
		02		Norm Kadro Çalışmaları				
			01	Görev/İş Tanımları				
			02	Norm Kadro Pozisyonları				
	99			Diğer				
602				Plan ve Program İşleri				
	01			Kalkınma Planı				
		01		Hazırlık Çalışmaları				
		02		İzleme ve Değerlendirme				
	02			Orta Vadeli Plan/Program				
	03			Yıllık Plan/Program				
602.01'in alt açılımı, 602.02-602.03 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
	04			Stratejik Plan				
		01		Veri Toplama				
		02		Analiz ve Raporlama				
		03		Revizyon				
	05			Eylem Planları				
	06			Yönetim/İş Planları				
	07			Yatırım Programları				
		01		Hazırlık Çalışmaları				
		02		Yatırım Revizyonu				
		03		Ek Ödenek				
		04		Ödenek Aktarma				
		05		Serbest Bırakma				
		06		Maliyet Revizyonu				
		07		Dönem Gerçekleştirme Raporları				
	08			Performans Programı				
		01		Veri Toplama				
		02		Maliyetlendirme				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	5 / 42		
		03		İzleme ve Değerlendirme				
		04		Revize İşlemleri				
	99			Diğer				
604				Proje İşleri				
	01			Araştırma Projeleri				
		01		Başvurular ve Proje Önerileri				
		02		Değerlendirme ve Onay				
		03		İzleme ve Raporlandırma				
		04		Değişiklikler ve Tadilatlar				
		05		Ödemeler ve Mali İncelemeler				
		06		Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri				
	02			Araştırma/Geliştirme Projeleri				
	99			Diğer				
604.01'in alt açılımları 604.02 için de aynı usulde uygulanabilecektir. Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, dosyaların birbirinden ayrılmasını sağlayacak proje numaraları köşeli parantez ile kullanılabilir.								
Proje'nin niteliğine göre, proje kapsamında yapılacak çeşitli alımlar "satınalmalar", yapım gerektiren faaliyetler "Yapımlar" başlıklarında takip edilecektir. Bu dosyalar arasındaki ilişki, projenin özel numarası ile sağlanacaktır.								
605				Araştırma İşleri				
	01			Veri Toplama				
	02			Raporlama				
	99			Diğer				
609				Koordinasyon İşleri				
610				Soru Önergeleri				
611				Çevre İşleri				
	01			Çevre Yönetimi				
	02			ÇED				
	03			Denetim				
	04			İklim Değişikliği				
	99			Diğer				
612				İç Kontrol				
	01			İç Kontrol Sistemi ve Standartlar				
		01		Süreçler				
		02		İzleme ve Değerlendirme				
		03		İnceleme ve Raporlama				
	02			Ön Mali Kontrol				
	99			Diğer				
619				Araştırma ve Planlama ile ilgili Diğer İşler				

[illegible]

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TEFTİŞ/DENETİM İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	8 / 42		
660				Teftiş/Denetim İşleri (Genel)				
661				Plan ve Programları				
	01			Yıllık				
	02			Dönemsel				
	99			Diğer				
662				Görev Emirleri				
Görev Emirlerinin denetim sürecinin bir parçası olarak 663.01-663-09 kodları ile tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında 662 kodu dosya numarası olarak kullanılacaktır.								
663				Denetim, İnceleme, Soruşturma ve Araştırma				
	01			Cevaplı				
	02			Denetim				
	03			Genel Durum				
	04			Ön İnceleme				
	05			İnceleme				
	06			Basit				
	07			Soruşturma				
	08			Araştırma				
	09			Bilgi				
	99			Diğer				
667				İhbar ve Suç Duyuruları				
	01			İhbar				
	02			Suç Duyuruları				
	99			Diğer				
668				Yüksek Denetleme ve KİT Komisyonu				
	01			Yüksek Denetleme Kurulu Raporları				
	01			İvedi Durum Raporları				
	02			Özel İnceleme Raporları				
	03			Dönem Raporları				
	04			Yıllık Raporlar				
	05			Kuruluşun Cevabi Raporları				
	02			KİT Komisyonu Raporları				
	99			Diğer				
679				Teftiş/Denetim ile İlgili Diğer İşler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	BİLGİ SİSTEMLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	9 / 42		
700				Bilgi Sistemleri(Genel)				
702				Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları				
	01			Analiz ve Tasarım Çalışmaları				
	02			Kodlama Çalışmaları				
	03			Test Çalışmaları				
	99			Diğer				
703				Bilgi İşletim Sistemleri Planlama ve Değerlendirme				
	01			Proje Yönetimi				
	02			Değişiklik Yönetimi				
	03			Güvenlik Yönetimi				
	04			Kaynak Yönetimi				
	05			Konfigürasyon Yönetimi				
	06			Olağanüstü Durum Yönetimi				
	07			Problem Yönetimi				
	99			Diğer				
704				Hatlar				
	01			İnternet				
	02			Data Hattı				
	03			İntranet				
	99			Diğer				
705				Sistem ile İlgili Talepler				
	01			Yazılım Talepleri				
	02			Donanım Talepleri				
	99			Diğer				
Arıza ve Bakımlar İçin bkz. İdari İşler								
708				Veri Girişi, İşleme Ve Aktarma İşleri				
	01			Kayıt				
	02			Düzeltilme				
	03			Silme				
	04			Aktarma				
	05			Sorgulama				
	99			Diğer				

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	11 / 42		
720				<i>Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği (Genel)</i>				
721				<i>Uluslararası Hukuk</i>				
724				<i>Ülkelerle İlişkiler</i>				
	01			İkili İlişkiler				
		01		Genel Bilgiler				
		02		Anlaşmalar, Sözleşmeler, Protokoller				
		03		İşbirliği				
		04		Sorunlar				
		05		Yardımlar				
	02			Çok Taraflı İlişkileri				
	03			Türk ve Müslüman Topluluklarla İlişkiler				
	99			Diğer				
<i>724.01'in alt açılımındaki kodlar, 724.02 ve 724.03 için de aynı usulde uygulanabilecektir</i>								
730				<i>Uluslararası ve Bölgesel Kuruluşlarla İlişkiler</i>				
	01			Politikalar				
	02			Mevzuat ve Üyelik İşlemleri				
		01		Tüzük				
		02		Üyelik İşlemleri				
		03		Katkı Payları				
	03			Toplantılar				
		01		Genel Kurul				
		02		Yönetim Kurulu				
		03		Komiteler				
		04		Alt komiteler				
		05		Çalışma Grupları				
	06			Projeler				
		01		Uluslararası Projeler				
		02		Türkiye'ye Yönelik Projeler				
	07			İşbirliği				
	08			Rapor, İnceleme, Anket ve İstatistikler				
		01		Raporlar				
		02		İncelemeler				
		03		Anketler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	12 / 42		
		04		İstatistikler				
	09			İrtibat Büroları				
	10			Bilgi ve Belge Talepleri				
	11			Başvuru ve Şikayetler				
	12			Denetim				
	13			Yardımlar				
	99			Diğer				
<i>Bölgesel veya uluslararası kuruluşlar için ayrı dosya açılabilir. Kuruluş dosyalarını birbirinden ayırmaya yarayacak kuruluş kısaltmaları dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>								
740				Avrupa Birliği (AB) ile İlişkiler (Genel)				
741				AB Hukuku				
	01			Türkiye-AB Ortaklık Hukuku				
		01		Ortaklık Organlarının Kararları				
		02		İçtihad				
	02			AB Hukuku Alanındaki Gelişmeler				
		01		Birincil Hukuk				
		02		İkincil Hukuk				
		03		İçtihad				
	99			Diğer				
742				AB Karar Alma Mekanizması ile İlişkiler				
	01			Bakanlar Konseyi				
	02			Avrupa Komisyonu				
	03			Avrupa Parlamentosu				
	04			Avrupa Konseyi				
	05			Adalet Divanı				
	06			Sayıştay				
	07			Ekonomik ve Sosyal Komite				
	08			Bölgeler Komitesi				
	09			Avrupa Merkez Bankası				
	10			Avrupa Yatırım Bankası				
	11			Ombudsman				
	99			Diğer				
<i>AB'nin karar alma mekanizmaları ile ilişkileri ihtiva eden belgelerin (toplantı, kararlar vb.) tanımlanması ve dosyalanmasında bu alan kullanılacaktır.</i>								

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	13 / 42		
743				Gümrük Birliği ve Ortaklık Organları				
	01			Ortaklık Konseyi				
	02			Ortaklık Komitesi				
		01		<i>Tarım ve Balıkçılık Alt Komitesi</i>				
			01	Toplantılar				
			02	Çalışma Grupları				
		02		<i>İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi</i>				
		03		<i>Ticaret, Sanayi ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi</i>				
		04		<i>Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt K.</i>				
		05		<i>Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları Alt Komitesi</i>				
		06		<i>Ulaştırma, Çevre ve Enerji (Trans-Avrupa şebekeleri dahil) Alt Komitesi</i>				
		07		<i>Bölgesel Kalkınma, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komitesi</i>				
		08		<i>Gümrük, Vergilendirme, Uyuşturucu Trafiki ve Kara Para Aklama Alt K.</i>				
	03			Karma Parlamento Komisyonu				
	04			Gümrük İşbirliği Komitesi				
	05			Gümrük Birliği Ortak Komitesi				
	06			Karma İstişare Komitesi				
	07			AB Teknik Komiteleri ve Çalışma Grupları				
	99			Diğer				
<i>AB-TR Ortaklık Organları ile ilişkileri ihtiva eden belgelerin (toplantı, kararlar vb.) tanımlanması ve dosyalanmasında kullanılacaktır.</i>								
744				AB Katılım Süreci				
	01			Katılım Ortaklığı Belgesi				
	02			Ulusal Program				
		01		<i>Hazırlık Çalışmaları</i>				
		02		<i>İzlenmesi</i>				
	03			İlerleme Raporları				
	04			Katılım Öncesi Mali İzleme Süreci				
	05			Katılım Müzakereleri				
		02		<i>Strateji/Eylem Planı</i>				
		03		<i>Müzakere Pozisyonu</i>				
		04		<i>Mevzuat Taslakları</i>				
		05		<i>Çalışma Grupları</i>				
<i>Her müzakere faslına ilişkin ayrı dosya açılabilir olup. açılan dosyaların birbirinden ayrılmasını sağlayacak fasıl kodları, dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>								

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	14 / 42		
	06			Siyasi Kriterler				
	07			Ekonomik Kriterler				
	08			İç Koordinasyon Uyum Komitesi				
	09			Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi				
	10			Çeviri Eşgüdüm Çalışmaları				
		01		AB Müktesebatının Çeviri İşlemleri ve Eşgüdümü				
		02		Türk Mevzuatının Çeviri İşlemleri ve Eşgüdümü				
		03		AB Terminolojisi Veri Tabanı				
	11			Mevzuat Uyum Ulusal Veri Tabanı				
	99			Diğer				
745				Topluluk Programları ve Ajanslar				
	01			Programlar				
		01		Eğitim, Gençlik ve Kültür Programları				
		02		Araştırma ve Teknolojik Gelişme Programları				
		03		Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programları				
	02			Ajanslar				
	99			Diğer				
746				AB-Türkiye Mali İşbirliği				
	01			IPA(Katılım Öncesi Yardım Aracı-Instrument for Pre-Accession)				
		01		Programlama Süreci				
		02		Projeler				
		01		Proje Teklifleri				
		02		Proje Fişleri (Raporları)				
		03		Fiş Değişiklikleri (Revizyon)				
		04		İzleme ve Değerlendirme				
	03			ABGS'nin Faydalanıcısı Olduğu Projeler				
	04			Sınır Ötesi İşbirliği				
	05			Operasyonel Programlar				
	06			İzleme Komiteleri				
	02			Çok Faydalanıcılı				
	99			Diğer				
746.01.02'nin alt başlıkları 746.01.03 içinde aynı şekilde kullanılabilir.								
Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, Projenin bütün aşamalarına ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilecektir. Proje numaraları, aynı konu numarasını alan dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.								

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EMLAK VE YAPIM İŞLERİ	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	16 / 42		
750				Emlak ve Yapım İşleri (Genel)				
751				Toplulaştırma İşlemleri				
752				Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı				
	01			Kamulaştırma				
		01		Kamu Yararı Kararı ve Onay İşleri				
		02		Teknik Çalışmalar				
		03		Bedel Takdir ve Uzlaşma				
		04		Sorunlar				
		05		Zarar ve Ziyan				
		06		Ödeme İşleri				
	02			İrtifak Hakkı İşlemleri				
	99			Diğer				
753				Kadastro Çalışmaları				
754				İmar İşleri				
755				Yapım (İnşaat) İşleri				
	01			Etüd-Proje ve Fizibilite işleri				
	02			İhale İşleri				
		01		İzin ve Onay İşleri				
		02		Yaklaşık Maliyet Hesabı				
		03		İhale İlan İşleri				
		04		Şartnameler				
		05		Başvuru İşlemleri ve Tutanaklar				
		06		Komisyon İşlemleri				
		07		İtirazlar				
		08		Sözleşme				
		09		Kesin Teminat				
	03			Uygulama işleri				
		01		İş Programı				
		02		Ruhsatlandırma				
		03		Hammadde Temini/Malzeme Seçimi				
		04		Keşif Artışı				
		05		Süre Uzatımı ve Ödenek Dilim Değişikliği				
		06		Birim Fiyat ve Yeni Fiyat				

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EĞİTİM İŞLERİ	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	18 / 42		
770				Eğitim İşleri (Genel)				
771				Eğitim Planları				
772				Burs İşleri				
	01			Kontenjan ve Duyurular				
	02			Başvuru ve Değerlendirme				
	03			Ödemeler				
	04			Tahsil, Takip, Atama				
	99			Diğer				
773				Staj İşleri				
	01			Kontenjan İşlemleri				
	02			İzleme ve Değerlendirme				
	03			Belgelendirme				
	99			Diğer				
774				Eğitimler, Kurslar				
	01			Mesleki Yeterlilik ve Gelişim				
		01		Teklifler				
		02		Program				
		03		Duyuru				
		04		Eğitici Temini				
		05		Kayıt, Katılım Listeleri				
		06		Eğitim Materyali				
		07		Sınav				
		08		Belgelendirme				
		09		Yeterlilik				
	02			Dil Eğitimi				
	03			Rotasyon				
	04			İntibak/Oryantasyon				
	05			Görevde Yükselme				
	06			Aday Memur				
	07			Kariyer Uzman				
	08			Kişisel Gelişim ve Motivasyon				
	09			Bilgilendirme-Bilinçlendirme				
	99			Diğer				
774.01'in alt açılımındaki kodlar, 774.02-774.09 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
779				Rehberlik, Danışmanlık İşleri				
799				Eğitimle İlgili Diğer İşler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	İDARİ VE SOSYAL İŞLER	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	19 / 42		
800				İdari ve Sosyal İşler (Genel)				
801				Taşıt ve İş Makineleri				
	01			Taşıt				
		01		Plaka, Ruhsat ve Muayene İşleri				
		02		Akaryakıt İşleri				
		03		Tahsis, Sevk ve Kontrol İşleri				
		04		Kaza İşleri				
	02			İş Makineleri				
	99			Diğer				
<i>801.01'in alt açılımındaki kodlar,801.02 için de aynı usulde uygulanabilecektir</i>								
802				Ulaştırma ve Servis İşleri				
803				Resmi Mühür İş ve İşlemleri				
804				Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri				
	01			Gelen-Giden Evrak				
<i>Belgenin bir örneğinin Genel Evrak birimlerinde tutulması durumunda sadece dosyalamaya yönelik kullanılacaktır.</i>								
	02			Kontrollü Evrak İşlemleri				
	03			Yanlış Evrakın İade İşlemleri				
	99			Diğer				
805				Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri				
	01			Belge Yönetimi				
		01		Saklama Süreli Dosya Planı				
		02		Kodlama İşlemleri				
	02			Arşiv Yönetimi				
		01		Devir-Teslim İşlemleri				
		02		Ayıklama ve İmha İşlemleri				
		01		Ayıklama ve İmha				
		02		Uygunluk Görüşü				
		03		Tasnif (Sınıflandırma) İşlemleri				
		04		İnceleme ve Denetleme				
		05		Arşivlerden Yararlanma				
	99			Diğer				
806				Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri				
	01			Derme Geliştirme ve Derleme İşleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	İDARİ VE SOSYAL İŞLER	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	20 / 42		
		01		Kitaplar				
		02		Sürelî Yayınlar				
		03		Tezler				
		04		Yazma ve Nadir Eserler				
		05		Veritabanları, Elektronik Ürün ve Yayınlar				
	02			Kullanıcı Hizmetleri				
		01		Ödünç Verme İşlemleri				
		02		Araştırma Hizmetleri				
		03		Danışma Hizmetleri				
		04		Elektronik Hizmetler				
	99			Diğer				
807				Bakım-Onarım İşleri				
	01			Bina ve Tesisler				
	02			Tesisat				
	03			Mekanik				
	04			Elektronik ve Teknik Cihaz				
	05			Taşıt ve İş Makineleri				
	99			Diğer				
808				Temizlik İşleri				
809				Taşınır Mal İşlemleri				
	01			İstek				
	02			Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri				
	03			Sayım ve Döküm				
	04			Kesin Hesap				
	05			Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi				
	99			Diğer				
810				Sigorta İşleri				
	01			Dahili Sigorta				
		01		Yangın				
		02		Nakliyat				
		03		Kaza				
		04		Mühendislik				
	02			Harici Sigorta				
	99			Diğer				
810.01'in alt açılımındaki kodlar, 810.02 için de aynı usulde uygulanabilecektir								

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TANITIM VE YAYIN İŞLERİ	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	22 / 42		
820				Tanıtım ve Yayın İşleri (Genel)				
821				Kültür, Tanıtım İşleri				
	01			Fuar				
	02			Sergi				
	03			Festivaller				
	04			Tur ve Gezi				
	05			Yarışma				
	06			Gösteri ve Konserler				
	07			Özel Gün ve Haftalar				
	99			Diğer				
823				Reklam ve İlan İşleri				
	01			Reklam İşleri				
	02			İlan İşleri				
	99			Diğer				
824				Yayın İşleri				
	01			Kitap				
		01		Teklifler				
		02		Değerlendirmeler				
		03		Yayın Hazırlık İşleri				
		04		Telif İşleri				
		05		İntihal				
	02			Dergi				
	03			Broşür				
	04			Matbu Evrak				
	05			Takvim ve Ajanda				
	06			Bülten				
	07			Resmi Doküman				
	08			Ses ve Görüntü Malzemeleri				
	99			Diğer				
824.01'in alt açılımındaki kodlar, 824.02-824.08 için de aynı usulde uygulanabilecektir								

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MALİ İŞLER	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	24 / 42		
840				Mali İşler (Genel)				
841				Bütçe Hazırlama ve Uygulama				
	01			Bütçe Hazırlık Çalışmaları				
		01		Bütçe				
		02		Ek Bütçe				
		03		Geçici Bütçe				
	02			Bütçe Uygulamaları				
		01		Ödenek Talep ve Göndermeleri				
		02		Serbest Bırakma				
		03		AHP/AFP Vizeleri				
		04		AHP/AFP Revizeleri				
		05		Aktarmalar				
		06		Ek Ödenekler				
		07		Ödenek Devri				
		08		Ödenek İptalleri				
		09		İlama Bağlı Borçlar				
		10		Yedek Ödenekler				
		11		Tenkisler				
		12		Revize İşlemleri				
		13		Akreditif ve Taahhüt Artıkları				
		14		Avanslar, Krediler, Mahsuplar				
		15		Öz Gelirler				
		16		Gelir Red ve İadeleri				
		17		Tahakkuk ve Ödeme İşleri				
Farklı tahakkuk ve ödemeler için ayrı dosya açılabilir olup, aynı konu numarasını taşıyan tahakkuk ve ödeme dosyalarının birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.								
	99			Diğer				
843				Mizan, Bilanço ve Kesin Hesap İşleri				
	01			Mizan				
	02			Bilanço				
	03			Kesin Hesap				
	04			Bütçe Dönem Gerçekleştirme Raporları				
	05			Tablolar				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MALİ İŞLER	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	25 / 42		
		01		Finansal Tablolar				
		02		Gelir Tabloları				
		03		Vaziyet Tabloları				
		04		Günlük Ödeme Planları				
		05		Nakit Akım Tabloları				
	99			Diğer				
845				Sayıştay İncelemeleri				
	01			Sorgu				
	02			İlam				
	03			Raporlama				
	01			Uygunluk Bildirimi				
	02			Performans Raporları				
	99			Diğer				
846				Emanet İşleri				
	01			Vergi				
	02			Kefalet				
	03			İcra				
	04			Sendika				
	99			Diğer				
849				Banka İşlemleri				
	01			Ödeme Talimatları				
	02			Repo ve Faiz İşlemleri				
	03			Kambiyo İşlemleri				
	04			Tahsilatlar				
	05			Mutabakatlar				
	06			Ekstre ve Dekontlar				
	99			Diğer				
850				Kıymetli Evrak İşlemleri				
851				Finansman ve Fon Yönetimi İşleri				
	01			Finansman Programları				
	02			Gelir Gider				
	03			Kar Tevzii				
	04			Sermaye				
	99			Diğer				

[illegible]

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	28 / 42		
900				Personel İşleri (Genel)				
901				İş İstekleri				
902				Personel Alımı				
	01			Alım Talepleri				
	02			Alım İzinleri				
	03			Sınavlar				
	99			Diğer				
903				Personel Özlük İşleri				
	01			İşe Giriş Belgeleri				
	02			Atama İşleri				
		01		Asaleten				
		02		Vekaleten				
		03		Tedviren				
	03			Terfi ve İntibak İşlemleri				
		01		Terfi İşleri				
		02		İntibak İşleri				
			01	Hizmet Değerlendirmesi				
			02	Öğrenim Değerlendirmesi				
	04			Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi				
	05			İzin İşleri				
		01		Yıllık				
		02		Sıhhi				
		03		Mazeret				
		04		Ücretsiz				
		05		Yurtdışı				
	06			Görevden Ayrılma				
		01		Emeklilik				
		02		İstifa				
		03		Görevden Çekilmiş Sayılma				
		04		Görevden Çıkarılma				
		05		Vefat				
	07			Görevlendirmeler				
		01		Kurumiçi				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	29 / 42		
		02		Kurum dışı				
		03		Yurtdışı				
		04		Ek Görevler				
		05		Rotasyon				
08				Mükafat ve Cezalar				
		01		Ödül İşleri				
		02		Disiplin İşleri				
09				Sicil İşleri				
		01		Sicil Raporları				
		02		Mal Beyannamesi				
10				Aile Yardımı Bildirimi				
11				Askerlik İşlemleri				
12				Hizmet Borçlanması				
13				Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri				
14				Sağlık Karnesi				
99				Diğer				
Personel için ayrı özlük dosyası açılacak olup, 903.01-903.14 kodu ile tanımlanan belgeler kişinin özlük dosyasından takip edilecektir. Sicil Numaraları, aynı konu numarasını alan dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilecektir. 903.01-903.14 kodu ile tanımlanan ancak personel özlük dosyasına konulmayacak veya personel özlük dosyasına konulmasına rağmen bir örneğinin ayrıca dosyalanması gerektiği düşünülen yazılar için kendi konu tanımlamasını ifade eden dosya numaraları ile de dosya açılabilir.								
907				Kadro Pozisyon İşleri				
	01			Teklif				
	02			İptal ve İhdas				
	03			Tenkis-Tahsis				
	04			Vize İşlemleri				
	99			Diğer				
912				Pasaport İşlemleri				
	01			Diplomatik				
	02			Hususi				
	03			Hizmet				
	04			Emekli				
	99			Diğer				
914				Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	30 / 42		
915				Sendikalarla İlgili İşler				
	01			İşveren Sendikaları				
	02			Memur Sendikaları				
		01		Üyelik ve Dayanışma Aidatı				
		02		Kurum İdari Kurulu ve Yüksek İdari Kurul Toplantıları				
		03		Yetkili Sendika Tespiti				
		04		Temsilcilik				
	03			İşçi Sendikaları				
		01		Üyelik ve Dayanışma Aidatı				
		02		Temsilcilik				
		03		İzin İşlemleri				
		04		Toplu Sözleşme ve Uygulama İşleri				
		01		Müzakereler				
		02		Uyuşmazlık Hali				
		03		Grev - Lokavt				
		04		Teşmil İşlemleri				
	99			Diğer				
917				Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler				
	01			Sigorta Primleri Bildirgeleri				
	02			Tescil İşlemleri (İşe Giriş Bildirgeleri)				
	03			İşçi Bildirim Listeleri				
	99			Diğer				
918				Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği				
	01			İş Güvenliği				
	02			Çalışan Sağlığı				
		01		Meslek Hastalıkları				
		02		İş Kazaları				
	99			Diğer				
920				Performans Değerlendirme				
929				Personelle İlgili Diğer İşler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	31 / 42		
930				Satınalma ve Satış İşleri (Genel)				
933				Firma Bilgileri				
	01			Yurtiçi				
	02			Yurtdışı				
	03			Yasaklı Firmalar				
	99			Diğer				
934				Satınalma İşleri				
	01			Mal ve Malzeme Alımı				
		01		Ön İzin Belgesi				
		02		İhale Onay Belgesi				
		03		Yaklaşık Maliyet Hesabı				
		04		Duyurular				
		05		KİK Onayı				
		06		İhale İlan Tutanağı				
		07		İlan Metni				
		08		Şartnameler				
		09		İhale Evrakının Teslim Alındığına Dair Tutanak				
		10		Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı				
		11		İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı				
		12		İhale Komisyonu Ara Kararı				
		13		İhale Komisyonu Kesin Kararı				
		14		Yasaklı Olup Olmadığına Dair KİK Teyit Belgesi				
		15		Firmalara Gönderilen Sonuç Bildirimleri				
		16		İtirazlar				
		17		Sözleşme				
		18		Kesin Teminat				
		19		Ödeme İşleri				
	02			Hizmet				
	03			Gayrimenkul				
	99			Diğer				
934.01'in alt açılımındaki kodlar, 934.02-934.03 için de aynı usulde uygulanabilecektir Satınalmalar için ayrı dosya açılacak olup, Satınalma sürecine ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilebilecektir. Aynı konu numarasını alan satınalma dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilecektir.								

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	32 / 42		
939				Müşteri İlişkileri				
	01			Bayiler				
	02			Acentalar				
	99			Diğer				
940				Fiyatların Belirlenmesi-Tarifeler				
941				Satış Talepleri ve Teyitleri				
942				Satış İşlemleri				
	01			Yurt Dışı Satışlar				
		01		Direkt Satışlar				
		02		İhracat Sevkiyatları				
		03		İhraç Kayıtlı Satışlar				
		04		DIİB Kapsamında Satışlar				
	02			Yurt İçi Satışlar				
		01		Kontratlı Satışlar				
		02		Cari Satışlar				
		03		İhaleli Satışlar				
		04		Elektronik Ticaret Şeklinde Satışlar				
	03			Hurda Ve İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışları				
		01		İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışı				
		02		Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Malzeme Satışı				
	99			Diğer				
944				Gümrük İşlemleri				
945				Akreditif İşlemleri				
946				Ticari Belgeler				
	01			İrsaliyeler				
	02			Satış Fişleri				
	03			Faturalar				
	04			Yükleme Talimatları				
	99			Diğer				
947				Stok Kontrol İşlemleri				
	01			Malzeme Giriş İşlemleri				
	02			Malzeme Çıkış İşlemleri				
	03			Malzeme Transfer İşlemleri				
	04			Malzeme İade İşlemleri				

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	34 / 42		
950				Güvenlik İşleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri (Genel)				
951				Güvenlik İşleri				
	01			İç Güvenlik				
		01		İç Güvenlik Strateji Belgesi				
		02		Eylem Planları				
		03		İstihbarat Raporları				
		04		Bilgilendirme Faaliyetleri				
		05		İşbirliği				
		06		İnceleme ve Araştırma				
		07		Radyo ve Televizyon Yayınları				
		08		Ekonomi ve Sosyal Konular				
		09		Siber Güvenlik				
		10		İklim Güvenliği				
		11		Gıda Güvenliği				
		12		Su ve Doğal Kaynak Güvenliği				
		13		Enerji Güvenliği				
		14		Bilim ve Teknoloji Güvenliği				
		15		Sıkıyönetim ve Olağanüstü Hal				
		16		Acil Durum/Kriz Yönetimi				
			01	Dış Tehdit Kaynaklı				
			02	Yaygın Şiddet Kaynaklı				
			03	Doğal Afet Kaynaklı				
			04	Sağlık Kaynaklı				
			05	Ekonomik Kaynaklı				
	02			Dış Güvenlik				
		01		Dış Güvenlik Strateji Belgesi				
		02		Eylem Planları				
		03		İstihbarat Raporları				
		04		Bilgilendirme Faaliyetleri				
		05		İşbirliği				
		06		İnceleme ve Araştırma				
		07		Silahların Kontrolü ve Yayılmanın Önlenmesi				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	35 / 42		
		08		Nükleer Enerjinin Barışçıl Kullanımı				
		09		Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları				
		10		Dış Türkler				
	03			Terörle Mücadele				
		01		Terörle Mücadele Strateji Belgesi				
		02		Eylem Planları				
		03		İstihbarat Raporları				
		04		İşbirliği ve Koordinasyon				
		05		Stratejik Bilgi Desteği				
		06		Kamuoyu Bilgilendirme ve Halkla İletişim				
		07		Sosyal, Ekonomi, Eğitim ve Kültür Çalışmaları				
		08		Terör Örgütleri				
		01		Bölücü Örgütler				
		02		Yıkıcı Örgütler				
		03		Dini İstismar Eden Örgütler				
		04		Uluslararası Örgütler				
		09		İnceleme ve Araştırma				
		10		İzleme ve Değerlendirme				
		11		Terörle Mücadele Raporu				
		12		İnceleme/Denetleme				
	04			Koruyucu Güvenlik				
		01		Sabotajlara Karşı Koruma Planları, Koruma Planları				
		02		Nöbetçi Memurluğu İşleri				
		03		Koruyucu Güvenlik Denetleme Sonuç Raporları				
		04		Yabancı Uyruklu Personel İle İlgili İşler				
		05		Mülteciler ve Sığınmacılar				
		06		Özel Güvenlik Teşkilatı İle İlgili İşler				
		07		Özel Güvenlik Bölgeleri İle İlgili İşler				
		08		İstihbarat ve Kaçakçılık İle İlgili İşler				
		09		Patlayıcı Maddeler ve Ateşli Silahlar İle İlgili İşler				
		10		Güvenlik Soruşturmaları ve Arşiv Araştırması				
		11		Fiziki Emniyet Tedbirleri				
		12		Evrak Güvenliği				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	36 / 42		
		13		Haberleşme Güvenliği				
		14		Yangın Önleme ve Korunma				
		15		Önemli Tesis Kriterleri				
	99			Diğer				
952				Afet ve Acil Durum Yönetimi				
	01			Planlama ve Risk/Zarar Azaltma İle İlgili İşler				
		01		Ulusal Afet Yönetimi Strateji Belgesi				
		02		Ulusal Deprem Strateji ve Eylem Planı(UDSEP-2023)				
		03		Afet ve Acil Durum Planları				
		04		Risk ve Zarar Azaltma işleri				
		01		Risk Belirleme				
		02		Afet Etüdları				
		03		Genel Hayata Etkililik/Etkisizlik				
		04		Afete Maruz Bölge				
		05		Jeolojik ve Jeoteknik Etüdları				
		06		Mikrobölgeleme Etüdları				
		07		Meteorolojik Etüdları				
		08		İklim Değişikliği				
		09		İnsan Kaynaklı Afetler				
		10		Tehlike/Risk Haritaları				
		11		Yapı Analizleri				
		12		Afet Önlemleri				
		13		Kentsel Dönüşüm				
		14		Afet Tahmini ve Değerlendirme Çalışmaları				
		15		Afet Kültürü ve Bilinci				
	05			Erken Uyarı, Gözlem ve Tahmin Sistemleri				
		01		Erken Uyarı Sistemleri				
		02		Gözlem Sistemleri				
		03		Tahmin Sistemleri				
	02			Afet ve Acil Durum Haberleşmesi				
		01		Haberleşme Tesisleri/Merkezleri				
		01		AFAD Merkezleri				
		02		Mobil Haberleşme Merkezleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	37 / 42		
		02		<i>Telsiz Sistemleri</i>				
			01	VHF				
			02	UHF				
			03	HF				
		03		<i>Uydu Haberleşme Sistemleri</i>				
			01	Uydu Telefonları				
			02	Uplink Sistemleri				
		04		<i>Kablolu ve GSM Haberleşme Sistemleri</i>				
			01	Kablo Altyapılı Sistemler				
			02	GSM Altyapılı Sistemler				
			03	Özel Santraller				
		05		<i>Kesintisiz ve Güvenli İletişim</i>				
		06		<i>İletişim Altyapıları</i>				
			01	Bilgi Sistemleri İletişim Altyapıları				
			02	İkaz ve Alarm Sistemleri İletişim Altyapıları				
			03	Erken Uyarı Sistemleri İletişim Altyapıları				
		07		<i>Sistem İnceleme ve Denetleme</i>				
			01	Sistem Test Raporları				
			02	Çevrim Sonuçları				
			03	Denetleme Raporu				
		08		<i>Bilgi Sistemleri</i>				
		09		<i>Afet ve Acil Durum Sigorta İşleri</i>				
	03			Afet ve Acil Durum Müdahale ve Yardım İşleri				
		01		<i>Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi</i>				
		02		<i>Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezleri</i>				
		03		<i>Afet ve Acil Durum İlanı</i>				
			01	Deprem, Sel, Fırtına, Heyelan, Çığ				
			02	İltica ve Nüfus Hareketleri				
			03	Yangınlar ve Kazalar				
			04	KBRN Kazaları ve Olayları				
			05	Tehlikeli ve Salgın Hastalıklar				
		04		<i>Duyuru</i>				
		05		<i>Tahliye/Transfer</i>				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	38 / 42		
		06		<i>Acil Müdahale</i>				
			01	İhtiyaç Belirleme ve Talep/Tahsis				
			02	Tahliye/Transfer				
			03	Görevlendirme				
		07		<i>Haberleşme</i>				
		08		<i>Güvenlik</i>				
		09		<i>İlk Yardım</i>				
		10		<i>Arama-Kurtarma</i>				
		11		<i>Beslenme(İaşe)</i>				
		12		<i>Barınma(İbate)</i>				
		13		<i>Acil Yardım</i>				
			01	Ödenek Tahsisi				
			02	Ödenek Tahsisi Süre Uzatımı				
			03	Yurtiçi Ayni Yardım				
			04	Yurtdışı Ayni Yardım				
			05	Yurtdışı Nakdi Yardım				
		14		<i>Yardım Kampanyası</i>				
			01	Yurtiçi				
			02	Yurtdışı				
		15		<i>Afet ve Acil Durum Ekip ve Ekipmanları</i>				
			01	Acil Kurtarma ve Yardım				
			02	İlk Yardım				
			03	İtfaiye				
			04	Sivil Savunma				
		16		<i>Gönüllüler ve STK'lar</i>				
			01	Gönüllü Teşviki				
			02	Akreditasyon (İlk Yardım, Arama-Kurtarma vs.)				
04				<i>İyileştirme Çalışmaları</i>				
		01		<i>Geçici İskan</i>				
			01	Yer Belirleme				
			02	Geçici İskan Yapıları				
			03	Kira Yardımı				
			04	Sosyal, Sağlık ve Eğitim Hizmetleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	39 / 42		
		02		Afetten Zarar Görenlere Karşılıksız Yardım				
			01	Sakatlık ve Ölüm				
			02	Konut/İşyeri Yardımı				
		03		Kredi Yardımı				
		04		Yerel Yönetimlere Ödenek Aktarımı				
			01	Belediyeler				
			02	İl Özel İdareleri				
	05			Hasar Tespiti				
		01		Hasar Tespit Raporu				
			01	Ön Hasar Tespiti Raporu				
			02	Kesin Hasar Tespiti				
			03	İtirazlar Hasar Tespiti				
			04	Yargı Kararıyla Düzenlenen Hasar Tespit Raporu				
		02		Boşaltma, Yıkım				
	06			Hak Sahipliği				
		01		Talep ve Taahhütname				
		02		Hak Sahipliği İnceleme Komisyonu				
		03		Hak Sahipliği Tespiti				
		04		Borçlandırma				
		05		Hak Sahipliğinin Sona Ermesi ve Borcun Muacceliyeti				
		06		Hak Sahipliğine Engel Durumlar				
		07		Artan Konutlar				
	07			Yerleşim Yeri Tespiti ve Artan Arsalar				
		01		Yer Seçimi				
		02		Artan Arsalar				
	99			Diğer				
953				Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri				
	01			Sivil Savunma Hizmetleri				
		01		Sivil Savunma Planlama				
			01	İl ve İlçe Sivil Savunma Planları				
			02	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planları				
			03	Tahliye Planları				
			04	Kabul Planları				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	40 / 42		
			05	Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri Harekat ve İntikal Planları, Haber Merkezi Talimatı				
		02		<i>Sivil Savunma Servis ve Yükümlüleri İşleri</i>				
		03		<i>Sivil Savunma Gönüllüleri İşleri</i>				
		04		<i>Sivil Toplum Kuruluşları (STK) İle İlgili İşler</i>				
		05		<i>Sivil Savunma Sevk ve Harekatı İşleri</i>				
		06		<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) Sivil Savunma Harekatı İle İlgili Koordinasyon İşleri</i>				
		07		<i>Haber Alma ve Yayma, İkaz ve Alarm İşleri</i>				
		01		Haber Alma ve Yayma İşleri				
		02		İkaz ve Alarm Merkezleri İle İlgili İşler				
		03		Siren Sistemi İle İlgili İşler				
		08		<i>Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Savunma İşl.</i>				
		01		Kimyasal Savunma				
		02		Biyolojik Savunma				
		03		Radyolojik ve Nükleer Savunma				
		04		Dekontaminasyon (Arındırma) İşleri				
		09		<i>Sivil Savunma Araç, Gereç ve Malzemelere Ait İşler</i>				
	02			Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları				
		01		<i>Milli Alarm</i>				
		01		Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler				
		02		Nato Alarm Sistemi				
		03		Alarm Kod Kelimeleri ve Anlamları				
		04		Alarm Kod İşlem ve Görevlileri				
		05		Milli Alarm Sistemi Eğitimleri				
		06		Seferberlik İlanı ve Duyuru İşlemleri				
		07		24 saat Süreli Çalışma Planları				
		02		<i>Lojistik</i>				
		01		Savaş Görev Planları				
		02		Savaş Hasarı Onarım Planları				
		03		Araç Seferberliği ve Erteleme İşleri				
		04		Trafikte Kaydı Olmayan Özel Sektör İş Makinelerinin Tespiti				
		05		Mal ve Hizmet Seferberliği İşleri				
		06		Kaynak Planlama Faaliyetleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	41 / 42		
			07	İl ve İlçe Kaynak Sayım İşleri				
			08	Milli Müdafaa Mükellefiyeti				
			09	Ekonomik/Stratejik Tahrip Hedefleri Planlama İşleri				
			10	Kriz/Harekat Merkezi İle İlgili İşler				
			11	Haritalar				
			12	Denetlemeler				
			13	TSK Harekat Kontrolüne Girecek Kamu Kurum ve Kuruluşları				
			14	TSK Lojistik Seferberlik Dosyası				
		03		<i>Personel Seferberlik</i>				
			01	Sevk Tehir İşleri				
			02	Personel ve Kadro Erteleme İşleri				
			03	Yasal Yaş Sınırları				
			04	Sefer Görev Emirleri				
			05	İnsan Gücü Planlaması				
			06	Bedelli Askerlik				
			07	Erteleme Sonuç Raporları				
		04		<i>Seferberlik Savaş Hali Planları</i>				
			01	Genel Planlar				
			02	Özel Planlar				
			03	Detay Planlar				
			04	Planlama ve Koordinasyon Kurulu İşleri				
			05	Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporu				
		05		<i>Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Tetkik Gezileri</i>				
			01	Tetkik Gezisi Planlaması				
			02	Tetkik Gezisi Sonuç Raporu				
		06		<i>Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Oryantasyon Eğitimi</i>				
		07		<i>Nato Sivil Olağanüstü Hal Planlaması</i>				
			01	Planlama Faaliyetleri				
			02	Genel Kurul Toplantıları				
			03	Sonuç Raporu				
	03			<i>Siğınaklar</i>				
		01		<i>Genel Siğınaklar</i>				
		02		<i>Özel Siğınaklar</i>				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	42 / 42		
		03		<i>Tespit ve Denetim İşleri</i>				
		04		<i>Kayıt ve İstatistik İşleri</i>				
	99			<i>Diğer</i>				
954				Tatbikatlar				
	01			Uluslararası ve Nato Tatbikatları				
	02			Milli Tatbikatlar				
		01		<i>Seferberlik ve Savaş Hali Plan Tatbikatları</i>				
		02		<i>Milli Kriz/Harekat Yönetimi Tatbikatları</i>				
			01	Güven Serisi Tatbikatlar				
			02	Afet/Acil Durum Tatbikatları				
		03		<i>Milli Alarm Sistemi Tatbikatı</i>				
		04		<i>Sivil-Asker İşbirliği İle Yapılan Tatbikatlar</i>				
		05		<i>Mal ve Hizmet Seferberliği Tatbikatları</i>				
		06		<i>Sivil Savunma Tatbikatları</i>				
			01	Sivil Savunma Plan Tatbikatı				
			02	Sivil Savunma Servis Tatbikatı				
			03	Örnek Sivil Savunma Tatbikatı				
			04	Arama ve Kurtarma İntikal Tatbikatı				
	99			<i>Diğer</i>				
969				Güvenlik İşleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ile İlgili Diğer İşler				