

**ET VE SÜT KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI**

Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	<b>ET-SÜT İŞLERİ</b>	Saklama Süresi	Saklama Kodu
<b>100</b>				<b>Et-Balık İşleri(Genel)</b>		
<b>101</b>				<b>Enspeksiyon İşleri</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
<b>102</b>				<b>Damga İşleri</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
<b>103</b>				<b>Laboratuvar Analiz İşleri</b>		
	01			<i>Merkez Laboratuvarı Analizleri</i>	<b>10</b>	<b>D</b>
		01		Sığır Eti		
		02		Koyun		
		03		Tavuk		
		04		Su		
		05		Şarküteri		
		06		Et Konservesi		
		07		Ambalaj Malzemeleri		
		08		Organoleptik Muayene		
	02			<i>Dış Laboratuvar Analizleri</i>	<b>10</b>	<b>D</b>
		01		Mikrobiyolojik Analizler		
		02		Kimyasal Analizler		
		03		Hormon Analizler		
		04		Toksikolojik Analizler		
	03			<i>Laboratuvar Yeterlilik Belgesi</i>	<b>B</b>	<b>D</b>
	99			Diğer	<b>10</b>	<b>C</b>
<b>104</b>				<b>İşletme Ruhsatı</b>	<b>B</b>	<b>D</b>
<b>105</b>				<b>Donmuş Etleri Aylık Muayene Rapor ve Durum Zaptı</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>106</b>				<b>Sanitasyon Raporları</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>107</b>				<b>Tutanaklar</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
<i>Tutulacak tutanaklar hangi işle ilgili ise o kodla tanımlanmalı, 107 kodu bu tutanakların birer kopyasının toplu bir şekilde tutulacağı dosya adı olarak kullanılmalıdır.</i>						
<b>108</b>				<b>Depolama İşleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
	01			<i>Ticari Emtia</i>		
	02			<i>Soğuk Depo Kapasitesi</i>		
	03			<i>Soğuk Depoculuk Hizmetleri</i>		
	99			<i>Diğer</i>	<b>5</b>	<b>C</b>
<b>109</b>				<b>Kesim ve Parçalama İşleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>

**ET VE SÜT KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI**

<b>110</b>			<b>Üretim Çizelgeleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
	01		Kesim ve Parçalama		
	02		Depolama Tesellüm Farklar		
	03		Yan Ürünler Cetveli		
	99		Diğer	<b>5</b>	<b>C</b>
<b>111</b>			<b>İthalat İşleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
	01		Kesimlik Sığır		
	02		Besilik Sığır		
	03		Küçükbaş Hayvan (Koyun, Keçi, Kuzu)		
	04		Dondurulmuş Karkas Sığır Eti		
	05		Taze Soğutulmuş Sığır Eti		
	06		Taze Soğutulmuş Kemiksiz Parça Sığır Eti		
	07		Dondurulmuş Parça Kemiksiz Sığır Eti		
	99		Diğer		
<b>112</b>			<b>Şarküteri Üretimleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>113</b>			<b>Fiyat Belirleme/Ücret Tarifeleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
	01		Depolama		
	02		Kesim		
	03		Canlı Alım Fiyatı		
	04		Et ve Et Ürünleri Satış		
	99		Diğer	<b>5</b>	<b>C</b>
<b>114</b>			<b>Münakale İşler</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
<b>120</b>			<b>Satışlar</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
	01		<i>Genele Et Satışı</i>		
		01	Kombinalar		
		02	Resmi Kuruluşlar		
		03	Özel Kuruluşlar		
		04	Askeri Birlikler		
	02		<i>Mamül Satışı</i>		
		01	Kombinalar		
		02	Şarküteri		
		03	Kurum		
		04	Tali Mallar		
	03		<i>Yan Ürün Satışları</i>		
		01	Sakadat(Büyükbaş ve Küçükbaş)		
		02	Deri (Büyükbaş ve Küçükbaş)		

**ET VE SÜT KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI**

		03	Yem Katkı Maddeleri		
		04	Ham Yağ		
		05	Erimiş Yağ		
		06	Tırnak Boynuz		
		07	Sığır Penis		
	99		Diğer	<b>10</b>	<b>C</b>
<b>121</b>			<b>Canlı Hayvan Hareketleri</b>	<b>5</b>	<b>D</b>
	01		<i>Sığır ve Manda</i>		
	02		<i>Koyun ve Kuzu</i>		
	03		<i>Tavuk</i>		
	99		<i>Diğer</i>	<b>5</b>	<b>C</b>
<b>122</b>			<b>Kurbanlık İşleri</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
<b>123</b>			<b>Hayvan Hastalıkları</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>124</b>			<b>Kaçakçılık</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
<b>125</b>			<b>Ekspertiz Raporları</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
<i>Mezbuh Alımlar için Bkz. Ortak Alanlar/Satınalma ve Satış İşleri/Satınalma İşleri/Mal ve Malzeme Alımları (934.01);Arazi- Emlak İşleri için Bkz.Ortak Alanlar/Emlak ve Yapım İşleri 750-769;İhracat için Bkz.Ortak Alanlar/Satınalma ve Satış İşleri/Satış İşlemleri 942.01.01;Şartnameler için Bkz.Ortak Alanlar/Genel İşler/Anlaşma, Sözleşme, protokoller 030.04</i>					
<i>İl ayırımının gerektiği durumlarda Planın "Ek-2" bölümünde verilen kodlar, dosya numarasına, "/" işaretinin ardından yansıtılacak; gerektiği durumlarda da ayrı dosyalar açılması sağlanacaktır.</i>					
<b>126</b>			<b>Süt Regülasyon Faaliyetleri</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
	01		Süt ve Süt Ürünleri Üretim		
	02		Yağsız Süt Tozu Üretim		
<b>127</b>			<b>Süt ve Süt Ürünleri Satış</b>	<b>10</b>	<b>D</b>
<b>199</b>			<b>Et-Balık İle İlgili Diğer İşler</b>	<b>10</b>	<b>C</b>

**AÇIKLAMALAR**

**Açıklama: (1)**

Saklama Kodlarının Açılımı

- A** : Devlet Arşivlerine Gönderilir  
**A1** : Örnek Yıllar Gönderilir  
**A2** : Örnek Seçilenler Gönderilir  
**A3** : Özellikli Olanlar DAGM'ne Gönderilir  
**B** : Kurumunda Saklanır  
**C** : Açıklama İmha Komisyonunca Değerlendirilir  
**D** : Devlet Arşivlerine Gönderilmez

**Açıklama: (2)**

Planda geçen saklama süreleri, dosyanın kapandığı tarihten itibaren saklanması öngörülen süreyi (yıl) ifade eder.

**Açıklama: (3)**

100-599 sayısal aralığında tanımlanmamış faaliyetler için "ortak alanlar"daki dosya kodları dikkate alınacaktır.

**Açıklama: (4)**

Dosya Planının 2. ve 3. alt bölümlerinde ihtiyaç halinde "99 Diğer" adıyla dosya açılabilir.